

**FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ
AZ EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA
A KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM HASZNÁLATÁHOZ**

Tartalomjegyzék

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program	3
2. Belépés a programba	3
3. Rögzített tanulók	4
3.1. A továbbtanulás típusának meghatározása	4
3.2. Tanuló hozzáadása	4
4. Tanulók törlése	5
5. Rögzített tanulók adatlapja	6
5.1. Általános iskolai adatok megadása	7
5.2. Személyes és értesítési adatok	7
5.3. Tanulmányi eredmények	8
5.3.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása	9
5.4. Továbbtanulási adatok	10
5.4.1. Tanulmányi területek hozzáadása	10
5.4.2. Tanulmányi területek törlése	12
5.4.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása	12
5.4.4. Egyéb jellemzők megadása	12
5.4.5. Tanulmányi adatok mentése	13
6. A felvételi lapok előállítás	13
7. A felvételi lapok elmentése/kinyomtatása	14
8. A tanuló jelentkezéseinek adminisztrációs előzményei	15

Szerkesztés lezárva: 2020. január 8.

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program a közép fokú iskolákba beküldendő jelentkezési lapok és az Oktatási Hivatalba beküldendő tanulói adatlapok (a továbbiakban: felvételi lapok) előállítására és nyomtatására szolgál.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. §-a alapján az általános iskola nyolcadik évfolyamán tanuló jelentkezők számára a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. **Az általános iskola nyolcadik évfolyamára járó tanulók az egyéni jelentkezők számára készített programot NEM használhatják.**

A programot az alábbi esetekben használhatják a felvételi lapok előállítására:

- 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- a közép fokú iskola 9. évfolyamára történő jelentkezés esetén, ha
 - o a jelentkező külföldön jár általános iskolába, és magyarországi általános iskolával még soha nem volt tanulói jogviszonya
 - o a jelentkezőnek van tanulói jogviszonya magyarországi általános iskolával, azonban (külföldre költözés, vagy egyéb okok miatt) ezt a jogviszonyt jelenleg szünetelteti
 - o a jelentkező többcélú oktatási intézmény nyolcadik évfolyamára jár, és a jelenlegi intézmény közép fokú iskolai tanulmányi területei mellett más intézménybe is benyújtja a jelentkezését
 - o a tanuló már közép fokú iskolába jár, átvételét kéri egy másik közép fokú iskola kilencedik évfolyamára, és a továbbtanulásra kizemelt közép fokú iskola igazgatója az átvétel feltételül szabta, hogy a tanuló vegyen részt az intézmény felvételi eljárásában.

A www.oktatas.hu honlapon megtalálható a [Felvételi a közép fokú iskolákban a 2019/2020. tanévben](#) kiadvány, amely részletes tájékoztatást nyújt a közép fokú felvételi eljárás rendjéről. A közép fokú felvételi eljárás teljes folyamatának időrendi áttekintése szintén olvasható a www.oktatas.hu honlapon, a linke kattintva.

2. Belépés a programba

A programba az Oktatási Hivatal honlapján – www.oktatas.hu – létrehozott jogosultsággal lehet belépni.

Felhívjuk a figyelmüket arra is, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezési lapjait is elő tudják állítani.

Amennyiben a program használatával, vagy a programba való belépéssel kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, hívja a KIR Ügyfélszolgálatot a 06-96-510-000 telefonszámon munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között) vagy írjon e-mailt a kifir@kir.hu címre!

A közép fokú felvételi eljárás során a személyes adatok kezelésére az általános adatvédelmi rendeletben (Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete, a továbbiakban: GDPR) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott rendelkezések alapján kerül sor. **A programba történő első belépéskor, az adatrögzítés megkezdése előtt a felhasználónak meg kell ismernie az adatvédelmi tájékoztató tartalmát, és nyilatkoznia kell annak tudomásul vételéről.**

3. Rögzített tanulók

A programba való bejelentkezés után a rögzített tanulók oldala jelenik meg. Erre az oldalra bármikor visszatérhetnek a program fejlécében megtalálható „Rögzített tanulók” gombra való kattintással.

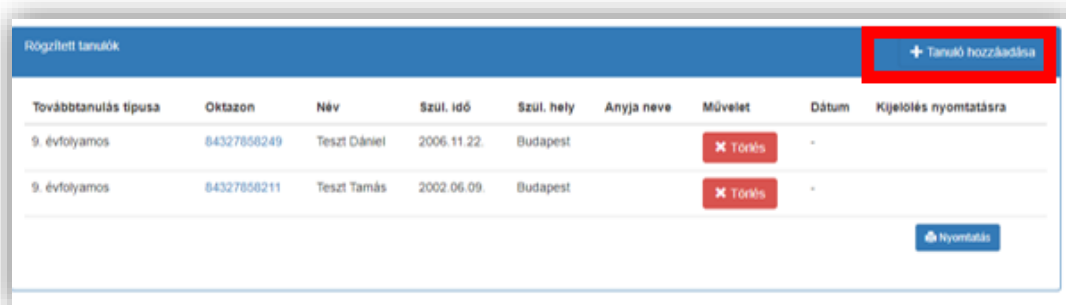
3.1. A továbbtanulás típusának meghatározása

A programfelületen különböző csoportokba rögzíthetik a különböző típusú középfokú iskolába (8 évfolyamos gimnáziumba, 6 évfolyamos gimnáziumba vagy a középfokú iskola 9. évfolyamára) jelentkező tanulók adatait. A tanuló(ka)t minden esetben a megfelelő csoportba kell rögzíteni, mivel minden tanuló csak a csoportjának megfelelő tanulmányi területet jelölhet meg továbbtanulásra a programban (azaz pl. azt a tanulót, aki 6 évfolyamos gimnáziumba szeretne jelentkezést benyújtani a 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkező tanulók közé kell rögzíteni, annak érdekében, hogy a megfelelő 6 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi terület megjelölhető legyen).

3.2. Tanuló hozzáadása

A megfelelő csoport kiválasztása után a „Tanuló hozzáadása” gombra kattintva kezdenek meg a felvételi lapok előállítását. A következő alfejezetben áttekintjük, hogy hogyan lehet új tanulót rögzíteni a programba.

1. Kattintsanak a „Tanuló hozzáadása” gombra.



2. A megjelenő ablakban adják meg az adatokat, válasszák ki a továbbtanulás típusát (8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 9. évfolyamra jelentkezés), majd kattintsanak a lap alján megjelenő „Mentés” gombra. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási intézménnyel még nem állt tanulói jogviszonyban, az Oktatási azonosító megadására szolgáló beviteli mezőt üresen kell hagyni, és ezt az ez alatt lévő jelölőnégyzet megjelölésével is jelezni kell.

Új jelentkező rögzítése

Oktatási azonosító:

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő:

Továbbtanulás típusa:

Mentés


Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán (tizenegy számjegyből álló, 7-tel kezdődő szám). Amennyiben nem áll rendelkezésre a diákigazolvány, úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése szerint kérhető tájékoztatás az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amely intézményben a tanulók jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Ennek

hiányában a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokra is felkerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban.



Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:


- a személyes adatokat a kiállított **okmányon szereplő adatok** alapján, szöveg- és karakterhűen kell rögzíteni,
- több tagból álló vezetéknev vagy keresztnév esetén az **okmányon szereplő valamennyi tagot** meg kell adni,
- születési hely megadása esetében
 - o **nem budapesti**, de kerületet tartalmazó születési helynél (pl. Szeged) **kerületet nem kell** megadni,
 - o **budapesti születési hely** esetében – amennyiben az okmányon szerepel kerület is, **a kerület számával és a „kerület” szó feltüntetésével** („Budapest XX. kerület”) – egyébként „**Budapest**”-ként kell rögzíteni.
- abban az esetben, **ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett adatot kell beírni** (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).

4. Tanulók törlése

A programban lehetőség van a rögzített tanulók törlésére. A törléshez a tanuló adatai mellett található  művelet gombra kell kattintani, ki kell választani a törlés lehetőséget, majd a felugró ablakban jóvá kell hagyni a műveletet.


Tanulók kiválasztása egyéni jelentkezéshez

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum	Kijelölés nyomtatásra
9. évfolyamos	84327858249	Teszt Dániel	2006.11.22.	Budapest			-	
9. évfolyamos	84327858211	Teszt Tamás	2002.06.09.	Budapest			-	






Tanuló törlése

Biztosan törölni szeretné Teszt Dániel nevű tanuló az osztályból?



Tanulók kiválasztása egyéni jelentkezéshez

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum	Kijelölés nyomtatásra
9. évfolyamos	84327858249	Teszt Dániel	2006.11.22.	Budapest			-	
9. évfolyamos	84327858211	Teszt Tamás	2002.06.09.	Budapest			-	



Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tanuló törlésével az eddig rögzített értesítési, tanulmányi és továbbtanulási adatokat is törlik a programból. A törlés nem visszavonható, azonban lehetőség van a tanuló újbóli rögzítésére.

5. Rögzített tanulók adatlapja

A programban rögzített tanulók adatlapjaira a tanuló oktatási azonosítójára kattintva lehet eljutni.

A tanulók adatlapján az adatok a következő csoportba vannak rendezve:

- általános iskolai adatok megadása
- személyes és értesítési adatok
- tanulmányi eredmények
- továbbtanulási adatok

Az adatlap felső részén, a kitöltés státuszáról kapnak információkat, alatta pedig a hiányzó információkra vonatkozó tájékoztatást olvashatják.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a felvételi lapokat csak akkor állíthatják elő, ha megadták a tanuló

- értesítési adatait (lásd 5.2. fejezet)
- tanulmányi adatait (lásd 5.3. fejezet)
- továbbtanulási adatait (lásd 5.4. fejezet)

majd az ezt követően megjelenő [Tanuló adatainak véglegesítése](#) gombra kattintva elmentették az adatokat!

A „Tanuló adatainak véglegesítése” gombra kattintva a program véglegesíti a tanuló jelentkezéseit, és előállítja a felvételi lapokat. Javasoljuk, hogy a jelentkezés véglegesítését és a felvételi lapok előállítását lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról. Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középiskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

KIFIR elektronikus adattaplító program – egyéni jelentkezők számára Rögzített tanulók Súgó (devgyor) Kilépés

Teszt Elek adatlapja

A tanuló adatai még nincsenek véglegesítve!

A tanuló személyes adatai hiányosak: anyja neve hiányzik, a tanuló neme nincs megadva, a tanuló értesítési címe hiányosan van megadva!
A tanuló tanulmányi eredményei hiányosak!
A továbbtanulási adatok hiányosak!

Általános iskola adatainak megadása

Amennyiben megadja az adatokat, úgy Önnek elegendő a tanuló általános iskolájának az OM azonosítóját beírni, rendszerünk a többi adatot automatikusan kitölti. Külföldi jelentkezők esetében az iskolai adatok megadása nem szükséges.

OM azonosító:

Intézmény neve:

Az intézmény címe:

Telefonszám:

Email cím:

Személyes és értesítési adatok

Viselt név: Oktatási azonosító:

Neme: Fű Lány

Születési hely: Születési idő:

Anyja születéskori neve:

1. állampolgárság:

Irányítószám: Település:

Községi neve: Községi jellege:

Házszám: Pontosítás:

Értesítési cím:

Ország: Település:

Községi neve: Községi jellege:

Házszám: Pontosítás:

Értesítési e-mail címek: Szerkesztés

Értesítési telefonszámok: Szerkesztés

Anyja viselt neve: Apja neve:

Mentette: devgyor
Ekkor: 2018.01.11. 13:38:13

Tanulmányi eredmények

Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményt egyik továbbtanulásra készült középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, törölje a felületről.

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kéri a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményt egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, törölje a felületről.

Továbbtanulási adatok

A tanuló adatai még nincsenek véglegesítve!

A fenti gombra kattintva a tanuló felvételi lapjai elkészülnek. A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyvelt postai küldeményként a középiskola(k)ba, a jelentkezési lap(ok)on lévő címre kell eljuttatni. A tanulói adatlapot szintén célszerűen könyvelt postai küldeményként az Oktatási Hivatalnak az adatlapon meghatározott címre (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

Véglegesített jelentkezés

A tanulóknak még nincs véglegesített jelentkezés!

© 2018 - KIFIR elektronikus adattaplító rendszer

5.1. Általános iskolai adatok megadása

A programban lehetőség van a tanuló jelenlegi általános iskolájának/középfokú iskolájának rögzítésére. Az általános iskola/középfokú iskolamegadása nem kötelező. Ha a tanuló általános iskolájának/középfokú iskolájának adata megadásra kerül a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet értelmében „A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert”. Magyarországi általános iskola esetén lehetőség van az iskola OM azonosítójának megadásával a KIR intézmény-nyilvántartásból átemelni az iskola adatait Középfokú iskolai jogviszonnyal rendelkező tanuló esetén az adatimport nem használható, de az iskola adatai beírhatóak. A program az intézményi adatokat az OM azonosító begépelését és az Enter megnyomását követően, illetve a begépelés közben megjelenő legördülő listából való választást követően automatikusan kitölti. Az intézmény adatainak megadása után a „Mentés” gombra kattintva rögzíthetik az adatokat.

5.2. Személyes és értesítési adatok

A személyes adatok mentéséhez a következő adatokat kötelező megadni:

- anyja születéskori neve
- legalább egy állampolgárság
- állandó lakcím
- értesítési cím
- a tanuló neme

Amennyiben a tanuló értesítési címe megegyezik az állandó lakcímével, lehetőség van az értesítési címadatok egy gombnyomással történő megadására is.

A programban lehetőség van több értesítési e-mail cím és telefonszám megadására is. Ezen adatok megadása nem kötelező.

Amikor befejezték a tanuló értesítési adatainak megadását, kérjük az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva mentse el a beírt adatokat. Amennyiben változtatni szeretnének az adatokon vagy azt törölni szeretnék a szerkesztés gombra kattintással megtehetik. Törlés esetén a megadott adatok abban az esetben törölődnek, ha az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva ismét elmentik a beírt adatokat.

5.3. Tanulmányi eredmények

A tanuló személyes adatai alatt adhatják meg a tanuló felvételi eljáráshoz szükséges tanulmányi adatait.

Első lépésként ki kell választani, hogy a felvételi eljárás során megadnak-e tanulmányi eredményeket.

Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti.

Tanulmányi eredmények

Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem Megadok tanulmányi eredményeket

Adják meg azon tantárgyakat, illetve a hozzájuk tartozó eredményeket, amelyeket valamely továbbtanulásra kiválasztott középiskola kéri a felvételi eljárás során. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

A „Megadok tanulmányi eredményeket” gombra kattintva megjelenik az eredmények megadására szolgáló felület.

A felületen először csak a **magyar nyelv, magyar irodalom, matematika** és a **történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek** tantárgyak jelennek meg, azonban ez a lista tetszőlegesen bővíthető és csökkenthető. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középiskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
magyar irodalom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
magyar nyelv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szöveges értékelés megadása

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadásához lépjen tovább a "Tanulmányi eredmények mentése" gombra kattintva.

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

A tanulmányi eredmények megadása után a „Tanulmányi eredmények mentése” gombra kattintással el kell menteni.



Tanulmányi eredmények

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	
magyar nyelv	4	3	4	4	<input type="button" value="✖"/>
magyar irodalom	3	3	3	3	<input type="button" value="✖"/>
matematika	4	5	5	5	<input type="button" value="✖"/>
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	4	4	4	<input type="button" value="✖"/>


A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

Amennyiben új tantárgyakat szeretnének rögzíteni, úgy ezt a Tanulmányi eredmények mentését követően, a tantárgyak alatt megjelenő „Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása” gombra kattintva felugró ablakban tehetik meg.

Az év végi dicséretek az 5D karakterek beírásával jelezhetik.

A program lehetőséget biztosít arra is, hogy az ötfokozatú értékelések helyett egyszerű szöveges értékeléseket rögzítsenek. A tanulmányi adatok szerkesztése felirat melletti jelölőnégyzetet bejelölve minden beviteli mező mellett megjelenik egy  jel. A  jelre kattintva, az adott tantárgynál az alábbi egyszerű szöveges értékelések közül választhatnak:

- nem megfelelt
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt
- dicséretesen megfelelt.


Azon tantárgyakat, amelyekből a tanuló nem rendelkezik év végi vagy félévi eredménnyel, vagy amelyek eredményeit egyik továbbtanulásra kizemelt középfokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, a tantárgy sorának végén megtalálható  gombra kattintva törölhetik. (A törlés azért is javasolt, mert így adott esetben elkerülhető a többoldalas jelentkezési lap előállítás.)


Az egyes intézmények felvételi tájékoztatói tartalmazzák azon információkat, hogy mely tantárgyak eredményeinek rögzítése szükséges.

5.3.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása

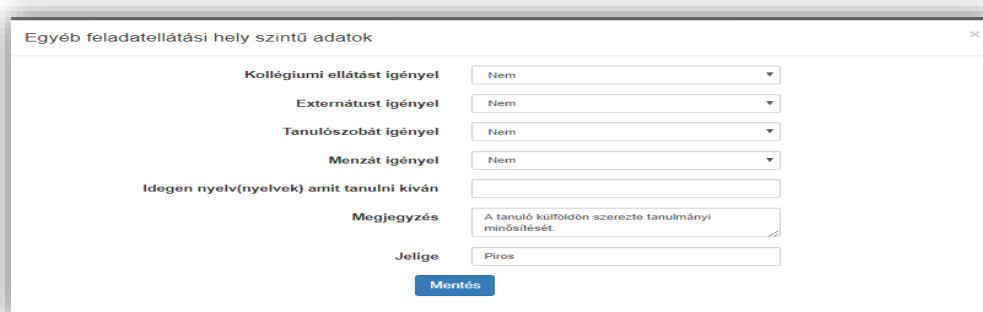
A külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben nem lehetséges.

Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti.

A tanulmányaikat részben külföldön végző tanulók esetében amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem vagy csak bizonyos tantárgyakból szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben a felhasználó úgy jelezheti, hogy a Tanulmányi eredmények ablakban megjelenő azon tantárgyakat, amelyekből a tanulónak nincs magyarországi eredménye a tantárgy sorának végén megtalálható  gombra kattintva törli. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból csak bizonyos évfolyamon nem rendelkezik érdemjeggyel, úgy az adott évfolyamra vonatkozó beviteli mező üresen hagyható.

Ezt követően a Továbbtanulási adatok / Új jelentkezési adatok menüpontban a választott Intézményeket és tanulmányi területeket rögzítve, a tanulmányi területek mellett megjelenő  Egyéb jellemzők gombra kattintva írják be a megjegyzés rovatban, hogy a tanuló külföldön szerezte tanulmányi minősítését egyes tantárgyakból, illetve valamely évfolyamokon.

A tanulmányi területek mellett megjelenő egyéb jellemzők gombra kattintva feladatellátási helyenként adható meg minden egyéb, a középfokú iskolával közlendő információ is.



Az így kinyomtatott tanulói jelentkezési lapokhoz fénymásolatként csatolják minden középfokú iskola számára az adott intézmény által kért évfolyamok külföldi bizonyítványának másolatát.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külföldi általános iskolai bizonyítványok továbbtanulás céljából történő elismerése annak az oktatási intézménynek a hatáskörébe tartozik, amelyben a tanuló a tanulmányait folytatni kívánja. A felvételi eljárás során figyelembe vehető hozott pontok kiszámítását a külföldi tanulmányokat folytató tanulók esetében egyedileg, a választott iskolák igazgatójával kell egyeztetni.

A külföldön megszerzett általános iskolai bizonyítványok elismerésére vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a [Képesítések elismertetése/Külföldön szerzett oklevelek, bizonyítványok elismerése/Általános iskolai bizonyítvány](#) menüpontban.

A külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezőket érintő leggyakrabban előforduló kérdésekre pedig a **Gyakori kérdések és válaszok** menüpontban olvasható rövid válasz.

5.4. Továbbtanulási adatok

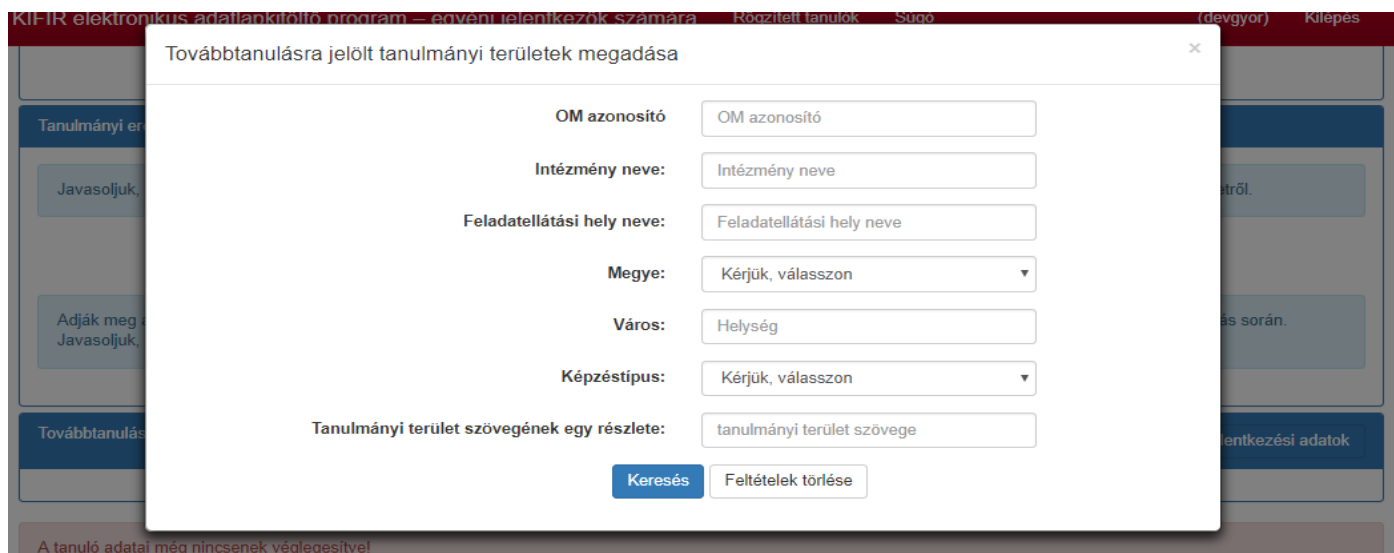
Az adatlap alsó részén kell megadni a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákat és tanulmányi területeket.

5.4.1. Tanulmányi területek hozzáadása

Új tanulmányi terület hozzáadásához kérjük, kattintsanak az „Új jelentkezési adatok” gombra.



A megjelenő ablakban lehetőségük nyílik tanulmányi területek keresésére földrajzi és tanulmányi szempontok alapján. **A legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a megjelölni kívánt intézmény OM azonosítójának megadásával végezzék a keresést.**



A tanulmányi területek és felvételi tájékoztatók közötti keresésre a következő szempontok alapján van lehetőség:

- **OM azonosító:** A középfokú intézmény OM azonosító számának megadásával a kereső program az intézmény felvételi tájékoztatóját és az összes tanulmányi területét listázza.
- **Intézmény neve:** Az intézmény nevére, vagy annak egy részletére lehet keresni.
- **Feladatellátási hely neve:** A feladatellátási hely nevére, vagy annak egy részletére lehet keresni.
- **Megye:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének megyéjére lehet keresni.

- **Város:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének városára lehet keresni.
- **Képzéstípus:** Ezen szűrőfeltétel megadásával csak az adott típusba (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola, szakiskola vagy készségfejlesztő iskola) tartozó tanulmányi területeket listázza a program. A képzéstípus kiválasztása után további keresési feltételek adhatók meg:
- **Tanulmányi terület szövegének egy részlete:** A tanulmányi terület szövegében tetszőleges szövegrészletre (pl.: „kollégiumi elhelyezés biztosított”,) lehet keresni. Szakképzési tanulmányi területek esetén a szakképzési kimenetek (szakács, pék stb.) keresésére is használható.

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása

A legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a megjelölni kívánt intézmény OM azonosítójának megadásával végezzék a keresést.

OM azonosító:

Intézmény neve:

Feladatellátási hely neve:

Megye: Budapest

Város: Helység

Képzéstípus: Gimnázium

Tanulmányi terület szövegének egy részlete:

Keresés Feltételek törlése

Találatok száma: 57 db tanulmányi terület,
35 db intézményben,
35 db feladatellátási helyen

034796 Szent II. János Pál Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium, Budapest XI. kerület

002 Szent II. János Pál Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium, Budapest XI. kerület


Postázási cím: 1116 Budapest XI. kerület, Mezőkövesd utca 10.

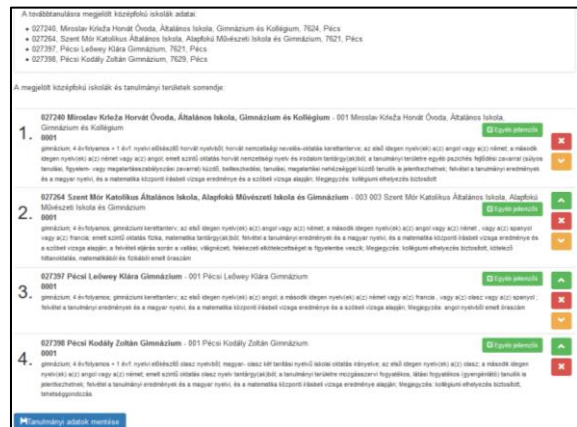
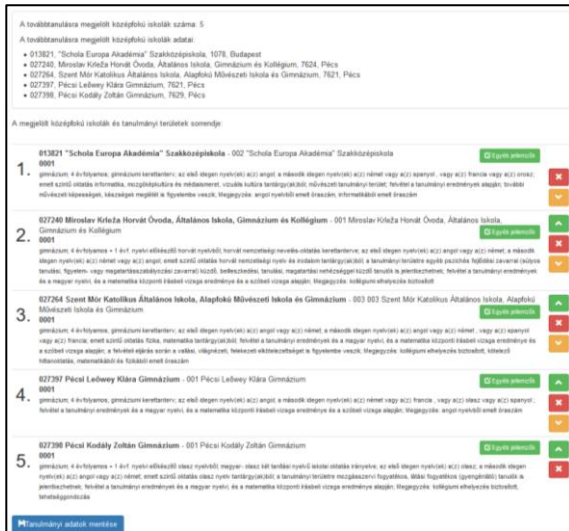
Iskola OM azonosítója	Tanulmányi terület megnevezése	Tanulmányi terület kódja	Tanulmányi terület teljes szövege
034796	002	0601	gimnázium 8. évfolyam gimnáziumi kerettanterv emelt szintű oktatás matematika tantárgy(ak)jából a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k) egyike): angol a tanulmányi területen oktatott második idegen nyelv a következő(k) egyike): francia, német, spanyol felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelv, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik megjegyzés: második idegen nyelv a 9. évfolyamtól

Hozzáadás

FIGYELEM! Az egyes feltételek ÉS kapcsolatban vannak egymással, tehát csak olyan iskolák jelennek meg a keresés eredményeként, amelyek minden beállított feltételnek megfelelnek. Ha a felhasználó túl sok feltételt ad meg a keresett iskolával kapcsolatban, és egyet (vagy többet) hibásan ad meg, akkor a feltételek közötti ÉS kapcsolat miatt előfordulhat, hogy nem lesz találat. A keresési feltételek megadása után a „Keresés” gombra kattintva indíthatják el a keresést. A találati listában a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területeket a **Hozzáadás** gombra kattintva adhatják hozzá a megjelölt tanulmányi területek listájához.

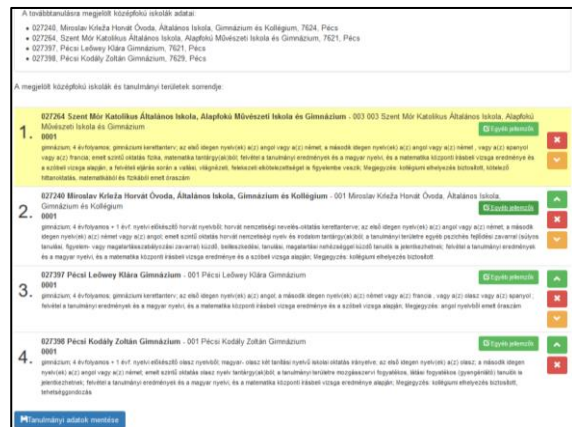
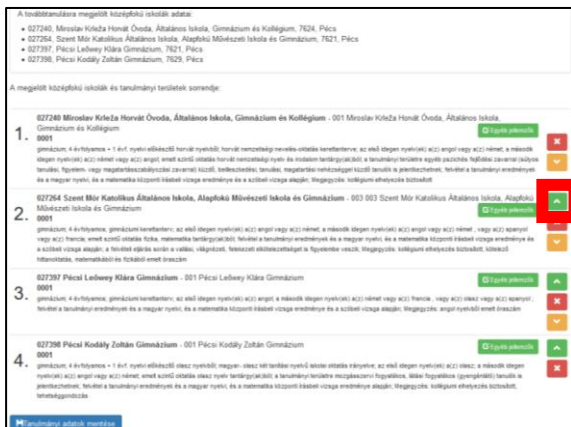
5.4.2. Tanulmányi területek törlése

A tévesen megjelölt tanulmányi területeket a tanulmányi terület mellett megjelenő  gombbal törölhetik.




5.4.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása

A tanulmányi területek sorrendjét a tanulmányi területek mellett megjelenő zöld és narancssárga színű nyilakkal módosíthatják. A zöld gombra kattintva az adott tanulmányi területet egy hellyel előrébb, a narancssárgára kattintva pedig egy hellyel hátrébb sorolhatják annak megfelelően, hogy a tanuló hogyan kívánja rangsorolni az adott tanulmányi területeket.



5.4.4. Egyéb jellemzők megadása

A tanulmányi területek mellett megjelenő  gombra kattintva a jelentkező **feladatellátási helyenként** jelezheti a következőket:

- a tanuló **kollégiumi ellátást** kíván igénybe venni
- a tanuló **externátust** kíván igénybe venni
- a tanuló **tanulószobát** kíván igénybe venni
- a tanuló **menzát** kíván igénybe venni

A tanuló szintén itt adhatja meg a **tanulni kívánt nyelveket**, a felvételi eljárás során használni kívánt **jeligét**, valamint **egyéb információkat** (pl. sajátos nevelési igényű tanuló stb.) közölhet a közép fokú iskolával.

Az itt közölt információk intézmény feladatellátási helyeinek jellemzői; abban az esetben, ha egy adott intézmény feladatellátási helyéhez több tagozat is rögzítésre került, az információk bármelyik tagozatnál megváltoztathatók, illetve a módosítások a feladatellátási hely valamennyi tagozatánál azonosan fognak változni.

Figyelem! Amennyiben feladatellátási helyenként a tagozatokra eltérő jellemzőket kíván megadni (pl. a tanuló az intézmény 0001 tagozatán angol-német, 0002 tagozatán angol-francia nyelvet kíván tanulni), az eltérést a Megjegyzés rovatban kell közölni (Megjegyzés: „0001 tagozaton angol-német, 0002 tagozaton angol-francia nyelvet kíván tanulni”)

Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy az itt közölt információk kizárólag a középfokú iskola tájékoztatását szolgálják. A középfokú iskola felvételi döntése nem jelenti automatikusan, hogy a tanuló által feltüntetett információknak megfelelően garantálja a továbbtanulás körülményeit.

Az itt megadott információkat a program felvezeti a tanuló (adott feladatellátási helyére beküldendő) jelentkezési lapjára.

5.4.5. Tanulmányi adatok mentése

A szükséges adatok megadása után a [Tanulmányi adatok mentése](#) gombra kattintva menthetik el a beírt adatokat. Amennyiben bármilyen módosítást végeznek az adatokon (új tanulmányi terület megjelölése, tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása, tanulmányi terület törlése, egyéb jellemzők módosítása), úgy ismételtelen szükséges elmenteni a tanulmányi adatokat.

6. A felvételi lapok előállítása

Miután megadták az összes szükséges adatot, az adatlap alján megjelenő [Tanuló adatainak véglegesítése](#) gombra kattintva készíthetik el a felvételi lapokat. A gomb kizárólag akkor jelenik meg, ha a felvételi lapok elkészítéséhez szükséges összes információt rögzítették a programban. Az adatlap tetején, a személyes adatok felett a program jelzi, hogy mely adatok hiányoznak.

A tanuló adatainak elmentésével a program a beírt adatok alapján elkészíti a jelentkező felvételi lapjait, és az adatlap alján megjelennek a felvételi lapok letöltésére szolgáló gombok.

1. 0002
gimnázium; 6 évfolyamos; gimnáziumi kerettanterv; az első idegen nyelv(ek) a(z) angol vagy a(z) német; a második idegen nyelv(ek) a(z) angol vagy a(z) olasz , vagy a(z) spanyol vagy a(z) francia; emelt szintű oktatás ének-zene tantárgy(ak)ból; a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; Megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, tehetséggondozás

Tanulmányi adatok mentése
Mentette: teszt510000
Ekkor: 2017.01.13. 14:53:44

A tanuló adatai még nincsenek elmentve!

Tanuló adatainak véglegesítése

Tanulói adatlap PDF

Jelentkezési lap PDF

Véglegesítést követően – amennyiben szükséges – a berögzített adatok módosíthatók. Bármilyen módosítást végeznek a beírt adatokon, újból el kell menteni az adatokat, és újból elő kell állítani a felvételi lapokat.

A „Tanuló adatainak véglegesítése” gombra kattintva a program véglegesíti a tanuló jelentkezéseit, és előállítja a felvételi lapokat. Javasoljuk, hogy a jelentkezés véglegesítését és a **felvételi lapok előállítását lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról. Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése** még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középiskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a **felvételi lapok előállítását követően módosítanak, változtatnak a korábban beírt adatokon**, majd mentik azokat, a program új felvételi lapokat állít elő. Fontos, hogy a véglegesnek tartott Tanulói adatlap tartalmát különös figyelemmel kezeljük, mert az **Oktatási Hivatal azt az intézményi/tanulmányi terület listát és sorrendet tekinti majd feldolgozhatónak, amit postai úton az aláírásával hitelesítve, határidőben megküld a szülő a Felvételi Központba. Amennyiben a felvételi központba egy tanulóra vonatkozóan több adatlap érkezik be, úgy a későbbi postára adási dátummal ellátva megküldött adatlap tartalma kerül feldolgozásra és az előző verziók tartalmát nem vesszük figyelembe a felvételi eljárás során.**

A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyvelt postai küldeményként a középiskola iskolá(k)ba, a jelentkezési lap(ok)on lévő címre kell eljuttatni. A tanulói adatlapot szintén célszerűen könyvelt postai küldeményként az Oktatási Hivatalnak az adatlapon meghatározott címére (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

7. A felvételi lapok elmentése/kinyomtatása

Miután a program elkészítette a felvételi lapokat, azokat bármikor letölthetik a programból a számítógépükre pdf formátumban. A felvételi lapok letöltését elvégezhetik tanulónként – a tanulók adatlapjain megtalálható „**Tanulói adatlap PDF**” valamint „**Jelentkezési lap PDF**” gombokra kattintva – csoportosítva, a „Rögzített tanulók” oldalon is.

Rögzített tanulók

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum	Kijelölés nyomtatásra
9. évfolyamos	84327858249	Teszt Dániel	2006.11.22.	Budapest			-	
9. évfolyamos	84327858276	Teszt Elek	2004.01.01.	Budapest	Teszt Anya		-	
6. évfolyamos	84327858338	Teszt Elek	2006.11.22.	Budapest			-	
6. évfolyamos	84327858427	Teszt Jelentkező	2004.06.06.	Budapest			-	
9. évfolyamos	84327858211	Teszt Tamás	2002.06.09.	Budapest			-	

A felvételi lapokat ez utóbbi esetben a tanulói listában szereplő tanuló(k) kijelölésével, majd a lista alján található gombra való kattintással lehet előállítani. A program minden tanulóhoz egy tanulói adatlapot, és legalább egy jelentkezési lapot állít elő.

A program minden intézmény számára külön jelentkezési lapot állít elő, melyen kizárólag az adott intézményben megjelölt tanulmányi területek szerepelnek. Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy a több feladatellátási hellyel rendelkező intézmények (amilyenek például a szakképzési centrumok is) is egy intézménynek számítanak, azonban – ha az intézmények feladatellátási helyenként eltérő postázási címet adtak meg – a program a postázási címek számának megfelelően több jelentkezési lapot állít elő. Az ily módon előállított összes jelentkezési lapon szerepel az intézményben megjelölt összes tanulmányi terület, feladatellátási helyenként csoportosítva.

A jelentkezési lap(ka)t a közép fokú iskolá(k)ba, a jelentkezési lap 1. pontjában megadott postázási címre, a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694) – célszerűen könyvelt küldeményként – legkésőbb 2020. 02. 19-ig kell postára adni.

Kérjük, a kinyomtatott vonalkódos adatlapokon utólag, kézzel ne javítsanak és NE írjanak rá semmit (az aláírások kivételével), a kézzel megjelölt változtatások feldolgozása nem lehetséges! Amennyiben módosítani kell az adatokban, a programban elvégzett változtatást követően az adatlapot ismét ki kell nyomtatni. A felvételi lapok aláírására vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról](#) menüpontban.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az Oktatási Hivatal kizárólag a tanév rendjében meghatározott határidő (2020. február 19. éjfél) előtt postára adott tanulói adatlapokat rögzíti a KIFIR rendszerben.

Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.

8. A tanuló jelentkezéseinek adminisztrációs előzményei

A felületen nyomon követhetők a tanulói adatlap(ok) státuszai:

- Szerkesztés alatt: a tanuló adatainak és a jelentkezéseinek rögzítése folyamatban van, a felvételi lapok véglegesítése még nem történt meg.
- Véglegesítve: a felhasználó a felvételi lapokat véglegesítette.
- Feldolgozva: A tanulói adatlap beérkezett az Oktatási Hivatalba. A Letöltés gombra kattintva kinyomtatható az Oktatási Hivatalba beérkezett tanulói adatlap, melynek bal felső sarkában látható a beérkezés (iktatás) időpontja.